

# Personalsachbearbeiter HR Reporting (w/m/d)



für unser Headquarter in Starnberg, Deutschland

Die Aenova Group zählt zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 15 Produktionsstandorten und mehreren Sales Offices weltweit in zehn Ländern vertreten. Mehr als 4.300 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

## Was erwartet Sie?

- Ansprechpartner der Geschäftsführung, Fach- und Führungskräfte am Konzernhauptsitz unserer Unternehmensgruppe sowie zwei weiterer Geschäftseinheiten der Aenova Group (aktuell ca. 160 Mitarbeiter\*innen) zu allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Vorbereitung und Unterstützung der jährlichen Gehaltsrunde für die gesamte Gruppe
- Vorbereitung und Unterstützung der Durchführung der jährlichen Bonusrunde
- Ansprechpartner für die Betreuung und Optimierung des Zeiterfassungs- und Abwesenheitssystems „Interflex“, Durchführung von Mitarbeiterschulungen
- Verantwortung für das Personalcontrolling der drei zugewiesenen Gesellschaften der Aenova Group in enger Zusammenarbeit mit den Abteilungen Corporate Accounting und Corporate Controlling zu den Themen Budgetplanung und Budgetkontrolle
- Hauptverantwortung für die Erstellung der monatlichen und jährlichen HR KPI-Reports sowie für die Erstellung der Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Zentraler Ansprechpartner für alle personalwirtschaftlichen Auslandssachverhalte unserer internationalen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Schnittstelle zur Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Mitarbeit und Unterstützung bei der Erstellung und Überarbeitung von HR Policies
- Mitarbeit in standortübergreifenden HR-Projekten

## Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Zusatzausbildung zur/zum Personalkauffrau/Personalkaufmann von Vorteil
- Mehrjährige Erfahrung in den beschriebenen Tätigkeitsfeldern
- Erfahrung mit Zeitwirtschaftssystemen (idealerweise Interflex)
- Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Zahlen-Affinität
- Sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- Präzise und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten

Wir bieten ein wachstumsorientiertes, dynamisches und internationales Umfeld, in dem sich spannende standortübergreifende Aufgaben, sowie aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten bieten.

Wenn Sie sich von diesen Aufgaben in einer zukunftssicheren Unternehmensgruppe mit grossem Marktpotential angesprochen fühlen, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

## Interesse geweckt?

Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 8151 9987 116 zur Verfügung.

[Jetzt bewerben](#)

Aenova Holding GmbH,  
Personalabteilung, Berger Str. 8-10, 82319 Starnberg

