

Mitarbeiter QC-Administration (w/m/d) in Teilzeit



befristet für 2 Jahre für den Standort Gronau (Leine), Deutschland

Die Aenova Group zählt zu den weltweit führenden Unternehmen der Pharma- und Healthcare-Branche. Das Servicespektrum der Gruppe umfasst die gesamte Wertschöpfungskette der Entwicklung und Herstellung aller gängigen Darreichungsformen und Produktgruppen im Bereich Arznei- und Nahrungsergänzungsmittel. Mit hohen Qualitätsstandards, innovativen Technologien und einer klaren Zukunftsausrichtung hat sich Aenova zu Europas Marktführer im Business-to-Business entwickelt. Das Unternehmen, mit Sitz bei München, ist mit 15 Produktionsstandorten und mehreren Sales Offices weltweit in zehn Ländern vertreten. Mehr als 4.300 Mitarbeiter tragen zum Erfolg der Unternehmensgruppe bei.

Was erwartet Sie?

Administrative und organisatorische Tätigkeiten im Bereich QC-Administration, u.a.

- Erstellung von (englischen) Zertifikaten und Statements zur Übermittlung an unsere Kunden
- Selbstständige Koordination der Bestellung und Nachverfolgung von externen Labordienstleistungen
- Rechnungsüberprüfung und Bestellungen im Ariba
- Arbeiten mit LIMS und dem Planungstool WayRTS
- Bereitstellung von Prüfdokumenten für die Labore
- Unterstützung bei der Beantwortung von Kundenanfragen
- Erstellung und Aktualisierung von GMP-Vorschriften in der Qualitätskontrolle

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische oder naturwissenschaftliche Ausbildung oder ähnliche Qualifikation
- bevorzugt mit Erfahrung in der Qualitätskontrolle in einem cGMP-Umfeld
- Erfahrung im LIMS-Datenmanagement und Ariba
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Produkten (Word, Excel, Teams, Outlook)
- sichere Deutschkenntnisse, gute schriftliche Englischkenntnisse
- sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Flexibilität, Organisationstalent und hohes Verantwortungsgefühl

Was bieten wir Ihnen?

- Tarifgebundene und attraktive Vergütung
- 37,5 Stunden Woche, 30 Tage Urlaub, Gleitzeitregelung
- Arbeitgeberzuschuss zur Betrieblichen Altersvorsorge, VWL Zuschuss
- Hansefit, Fahrradleasing, Obsttage
- Vergünstigungen in verschiedensten Bereichen durch unsere Mitarbeiterangeboteplattform
- Perspektiven in einem dynamischen und erfolgsorientierten Umfeld

Wenn Sie sich von diesen Aufgaben in einer zukunftsicheren Unternehmensgruppe mit großem Marktpotential angesprochen fühlen, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Interesse geweckt?

Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung gerne unter +49 5182 585 245 zur Verfügung.

[Jetzt bewerben](#)

Haupt Pharma Wülfing GmbH,
Personalabteilung, Bethelner Landstr. 18, 31028 Gronau, Deutschland

